

COMUNICAZIONE DEL PROPOSITO DI PUBBLICARE

Al Sindaco
del Comune di Asiago

e

Al Responsabile dell'Ufficio Cultura e
Pubblica istruzione

Oggetto: Comunicazione di pubblicazione/utilizzo di riproduzioni di documenti conservati presso l'Archivio Mario Rigoni Stern - non a fini di lucro

Il/La sottoscritto/a

nato a il.....

residente a.....

tel./cell..... e.mail@.....

comunica di voler di pubblicare

nell'opera a stampa (indicare autore, titolo, casa editrice).....

.....
.....

nella rivista scientifica (indicare autore, titolo).....

.....
.....

sul sito web

Altro

le riproduzioni dei seguenti documenti conservati presso l'Archivio Mario Rigoni Stern (indicare con esattezza la collocazione archivistica e il titolo/descrizione del documento)

| SEGNATURA | N. riproduzioni |
|-----------|-----------------|
| | |
| | |
| | |
| | |

Il/la sottoscritto/a dichiara altresì che le immagini sono state acquisite ai sensi dell'art. 108, c. 3 del Codice dei beni culturali e del paesaggio (D.lgs. 22 gennaio 2004, n. 42), ossia «da privati per uso personale o per motivi di studio, ovvero da soggetti pubblici o privati per finalità di valorizzazione, purché attuate senza scopo di lucro», e che la pubblicazione è realizzata non a fini di lucro oppure ha le seguenti caratteristiche:

- (se monografia) ha una tiratura inferiore alle 2 mila copie e prezzo di copertina non superiore a 70 euro;
- (se periodico) ha natura scientifica;
- (se sito web) è pubblicazione che persegue finalità scientifiche o pedagogiche, non beneficia di inserzioni pubblicitarie o commerciali e non è soggetta ad accesso a pagamento.

Il/la sottoscritto/a si impegna a:

- consegnare a codesto Archivio Mario Rigoni Stern almeno una copia analogica o digitale dell'elaborato e una copia della riproduzione;
- citare codesto Istituto quale possessore dei documenti;
- non utilizzare le riproduzioni per scopi diversi da quelli indicati nella presente comunicazione;
- di essere a conoscenza che, nei casi esclusi dalla procedura semplificata, la pubblicazione di fotoreproduzione di documenti d'archivio è soggetta a concessione e s'impegna pertanto a far pervenire a codesto Archivio specifica istanza.

Si evidenzia che i dati personali comunicati saranno utilizzati nel rispetto della normativa sulla privacy, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo sulla protezione dei dati n. 2016/679 (GDPR).

Data e luogo..... Firma.....

ARCHIVIO MARIO RIGONI STERN

- | |
|--|
| a) dichiarazione sottoscritta in presenza del dipendente addetto |
| b) estremi del documento di identità |

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del
Regolamento europeo sulla protezione dei dati n. 2016/679 (GDPR)**

- 1) I dati raccolti saranno trattati e utilizzati, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del d. lgs. n. 196/2003, esclusivamente per le sole finalità connesse all'esercizio della disciplina che regola i rapporti tra l'Archivio Mario Rigoni Stern e gli utenti;
 - 2) Il trattamento potrà essere effettuato con o senza l'ausilio dei mezzi elettronici;
 - 3) Il conferimento dei dati personali ha natura obbligatoria. Il rifiuto comporta il mancato accoglimento dell'istanza;
 - 4) I dati personali in questione saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono. Non si dà luogo a diffusione di tali dati.
 - 4) Titolare del Trattamento è il Comune di Asiago, con sede in Asiago, piazza Il Risorgimento 6 – 36012 Asiago (VI).
 - 5) Ai sensi degli artt. 15, 16, 18, 21, 77 del Regolamento (UE) 2016/679, l'interessato ha diritto di ottenere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica o l'integrazione degli stessi e, ricorrendone gli estremi, ha il diritto di ottenere la limitazione del trattamento di tali dati e opporsi al trattamento dei medesimi. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune di Asiago al seguente indirizzo mail: **XXX**
- L'interessato ha altresì il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Data, luogo Firma